

به نام خدا

اصول کلی اجرایی شرکت تبلیغاتی نما را

تنظیم شده در زمستان ۱۴۰۳

اهداف:

۱. ایجاد یک فرهنگ سازمانی در روابط بین پرسنل و روابط بین سازمانی.
 ۲. ارائه معیارهای یکسان برای تصمیم گیری در شرایط مختلف.
 ۳. ایجاد حس خوب برابری برای مشتریان و حذف عوامل شخصی، زمانی و محیطی در رفتار با ایشان.
 ۴. ایجاد حس امنیت برای پرسنل در محیط کار.
- امید است با ابلاغ و اجرای این اصول و نظارت بر اجرای آن، خدمات بهتری به مشتریان عزیزمان ارائه کنیم.

اصول کلی اجرایی شرکت:

۱. هرگونه تاخیر، تعجیل و یا غیبت غیر موجه چه از جانب پرسنل و چه از جانب مشتریان که موجب اخلال در روند صحیح خدمات رسانی به دیگر مشتریان شود، تخلف محسوب میشود.
۲. امانت داری از وظایف اصلی پرسنل میباشد، هر نوع تصاحب یا استفاده غیر مجاز از اموال، وجوه یا برند شرکت یا مشتریان تخلف محسوب میشود.
۳. اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اخلاقی مانند ایراد تهمت، افترا و هتک حرمت و دخالت در امور نامرتبب به شخص یا گروه چه از جانب پرسنل و چه از جانب مشتریان تخلف محسوب میشود.
۴. کم کاری یا سهل انگاری در انجام وظایف محوله چه از جانب پرسنل و چه از جانب مشتریان تخلف محسوب میشود.
۵. امتناع از حضور در دوره های آموزشی یا اجرایی نکردن آموزشهای ارائه شده تخلف محسوب میشود.
۶. پرسنل موظف اند در پایان هر ماه گزارش کار به صورتی که خواسته شده به بخش مربوطه ارائه کنند، در صورت لزوم این زمان قابل تغییر است.
۷. هرگونه فعالیت مشابه با فعالیت های شرکت در زمان همکاری و ارائه نمونه کارهای شرکت بعنوان نمونه کار شخصی تخلف محسوب میشود.

رسیدگی و نظارت بر اجرا:

۱. تاریخ شروع و اتمام پروژه ، در جلسات مشاوره با توجه به زیر ساخت های کسب و کار و شرایط مشتری و نوبت مشتریان شرکت اعلام میشود.
۲. هر مشتری در ماه یک روز نوبت ضبط دارد که تاریخ و ساعت آنرا با سناریو نویس خود تنظیم خواهد کرد لذا هر دو طرف موظف اند در زمان مقرر در محل حاضر باشند و همکاری لازم را در پیشرفت کار داشته باشند.(چنانچه تیم ضبط در محل حاضر باشند و در یک روز تمام ویدئوهای یک ماه ضبط نشود هزینه آفیش مجدد تیم ضبط جداگانه از پکیج محاسبه شده و برعهده مشتری میباشد و عواقب نداشتن ویدئو نیز برعهده مشتری میباشد)
۳. سناریو نویس موظف است سناریو های ریلز یک ماه را ۴۸ ساعت قبل از شروع ضبط به مشتری ارائه کند و سند لازم را نزد خود نگه دارد.
۴. فیلم بردار موظف است تمام تجهیزات مربوط به ضبط مانند نور ، حافظه ، دوربین و ... را همراه داشته باشد.(آکسسوار ، استایل مدل و تجهیزات مربوط به سناریو برعهده مشتری میباشد و شرکت هیچ مسئولیتی در قبال آن ندارد)
۵. چنانچه مشتری کمتر از ۴۸ ساعت مانده تا ضبط آنرا کنسل کند ، نوبت ضبط آن به حالت شرایط خاص درآمده و باید صبر کند تا در نوبت کنسلی دیگری ضبط ایشان انجام شود.(این نوبت مجدد بصورت لحظه ای به مشتری اعلام میشود و آمادگی آن بر عهده مشتری است)
۶. مشتری در صورت نیاز به مدل یا بلاگر یا هر شخص سوم دیگری باید ایشان را قبل از تاریخ ضبط توجیه کند و تاخیر ناشی از این مورد برعهده مشتری میباشد.
۷. فیلم بردار باید پس از ضبط ویدئو ، راش های خام را به تدوینگر تحویل بدهد و ترتیب و نحوه ضبط را به تدوینگر توضیح بدهد.
۸. تدوینگر موظف است طبق توضیحات ارائه شده با دقت ادیت فیلم را انجام دهد و تائید نهایی را از مشتری اخذ کند و نزد خود نگه دارد.
۹. مشتری نهایتا تا یک روز کاری کامل پس از تائید ویدئو ها امکان درخواست تغییر در آنها را دارد.
۱۰. تدوینگر میبایست فایل نهایی را برای ادمین ارسال کند و ادمین نیز باید مترصد دریافت آنها باشد.
۱۱. تمامی ویدئوهای خام و عکس های خام متعلق به شرکت می باشد و مشتری حق درخواست تحویل آنها را ندارد .(شرکت هیچ مسئولیتی در قبال آرشیو آنها نیز ندارد)
۱۲. ادمین پیج موظف است در طول مدت قرارداد ، با صاحب پیج در ارتباط باشد و محتوا و وظایف محوله خود را نسبت به آن بموقع و بادقت بارگذاری کند.
۱۳. طراح کاور میبایست در زمان مقرر عکس کاور را در اختیار ادمین قراردهد.

۱۴. طراحی کارهای چاپی از زمان ثبت سفارش ۲۴ الی ۴۸ ساعت کاری زمان می برد.
۱۵. از زمان ارسال طرح برای شما تا ۴۸ ساعت تغییرات بصورت رایگان و پس از این مدت هر تغییر شامل هزینه میباشد.
۱۶. در صورت تائید نشدن طرح توسط شما تا ۷۲ ساعت بعد از ارسال طرح اولیه هرگونه نوسان قیمتی برعهده مشتری میباشد.
۱۷. هرگونه غلط املائی ، اشتباه بودن شماره و... پس از تائید نهایی با مسئولیت مشتری چاپ میشود ، و شرکت هیچگونه مسئولیتی ندارد.
۱۸. زمان تحویل کارهای چاپی از زمان تائید نهایی طرح محاسبه میشود.
۱۹. در طراحی سایت مشتری باید در زمان مشخص شده با پشتیبان خود جهت طی مراحل احراز هویت کاملا هماهنگ و در دسترس باشد.
۲۰. هرگونه محتوایی که در سایت بارگزاری میشود با مسئولیت صاحب سایت می باشد.
۲۱. هرروز تاخیر از جانب مشتری در رساندن محتوا یا اطلاعات درخواستی موجب ۳ روز دیرکرد در زمان تحویل میشود(اگر مشتری بیشتر از ۵ روز تاخیر در ارسال محتوا داشته باشد علاوه بر به تعلیق در آمدن پروژه ایشان ، تمام خسارت های احتمالی نیز برعهده ایشان میباشد)

ابلاغ و اجرا:

شایان ذکر است که آخرین نسخه ویرایش شده از اصول اجرایی پس از یک هفته از تاریخ انتشار در سایت رسمی شرکت برای تمام پرسنل و مشتریانی که در شرایط همکاری با شرکت هستند لازم الاجراء بوده و طبق مفاد آن تصمیم گیری و اجرا صورت خواهد گرفت. لذا تمام عواقب جهل به مفاد این اصول بر عهده پرسنل و مشتریان خواهد بود.

این شرکت در سایر قوانین و مقررات تابع قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

شرکت تبلیغاتی نما را

ویرایش شده در تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۶